



Checkliste II Was muss die Projektmappe enthalten?

Was?	Wer?	Bis wann?	erledigt
Deckblatt			
Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen + Namen der Verfasser/Verfasserinnen*			
Einleitung mit gemeinsamer Projektbeschreibung			
Hauptteil Informationen zum Thema & Informationen zu/m praktischen Teil/en inkl. Beschreibung der Erarbeitung in Text & Bildern			
Schluss mit gemeinsamem Fazit			
Quellenangaben Quellen- & Bildverzeichnis und ggf. Promptverzeichnis bei umfangreicher KI- Nutzung			
Dokumentation Protokolle der Beratungstreffen, Gruppenarbeit (inkl. Tabelle „Übersicht Gruppenarbeit“) und Einzelarbeit			
Formblätter Checkliste II, Erklärung zum Einsatz von KI, Erklärung über die eigenständige Arbeit			

* Namen der Verfasser/Verfasserinnen:

- Es muss eindeutig gekennzeichnet werden, wer für welche Teile der schriftlichen Ausarbeitung verantwortlich ist bzw. wer was geschrieben hat, damit die individuelle Notengebung gewährleistet werden kann.

Formatierung:

- Arial 12, Blocksatz, Zeilenabstand 1,5, Seitenzahlen, Seitenränder = „normal“ Einstellung (links, rechts, oben = 2,5cm + unten 2cm)

Seitenanzahl:

- nicht offiziell vorgegeben, aber erfahrungsgemäß liegt die Anzahl für den Hauptteil pro Person zwischen 3 bis 5 Seiten

Quellenangaben:

- KI generierte Texte, Zitate, übernommene Inhalte aus u.a. dem Internet oder aus Büchern müssen eindeutig gekennzeichnet und mit einer Quellenangabe versehen werden. Die Nichteinhaltung kann zu einer ungenügenden Bewertung führen! Dies gilt auch, wenn Sätze lediglich umformuliert wurden.